

1. Rekisterinpitäjä	Etappipolku Oy Keskustie 4 01900 Nurmijärvi
2. Tietosuojavastaava	Markku Pispala p. 0500 449 196 markku.pispala@etappipolku.fi
3. Rekisterin nimi	Etappipolku Oy sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekisterin tietoja käsitellään yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamiseksi. Asiakkaista kerätään ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä sopimukseen perustuvan asiakassuhteen toteuttamiseksi.</p> <p>Asiakasrekisterin perusteet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sopimus rekisteröidyn ja palveluntuottajan välillä</li><li>- Rekisteröidyn suostumus tai elintärkeät edut</li><li>- Lakisääteiset perusteet (sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, laki yksityisistä sosiaalipalveluista, laki sosiaalihuollon asiakaskirjoista)</li></ul>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröityjä ovat henkilöt, joilla on voimassa oleva asiakassuhde rekisterinpitäjän kanssa. Näistä henkilöistä kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot)</li><li>- Sopimukselliset tiedot</li><li>- Asiakkaan asioista vastaavan sosiaaliviranomaisen yhteystiedot</li><li>- Muiden asiakkaan asioista mahdollisesti vastaavien viranomaisten yhteystiedot (esimerkiksi edunvalvoja)</li><li>- Muut asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot (esimerkiksi omaisten tai muiden yhteyshenkilöiden yhteystiedot)</li><li>- Palvelusuunnitelman toteuttamisen kannalta välttämättömät muut tiedot</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakas</li><li>- Asiakkaan asioista vastaavat viranomaiset</li><li>- Oma toiminta</li></ul>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti ainoastaan asiakkaan asioista vastaaville viranomaisille. Muut tietojen luovutukset toteutetaan ainoastaan asiakkaan erillisellä suostumuksella.</p>

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ainoastaan rekisterin pitäjän palveluksessa olevat työntekijät ja ainoastaan niiltä osin, kuin työtehtävien kannalta on välttämätöntä. Työntekijöiden salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköinen aineisto tallennetaan asiakastietojärjestelmään. Työntekijöillä on työtehtävien perusteella rajatut käyttöoikeudet asiakastietojärjestelmässä. Palvelussuhteen päättyessä työntekijöiden käyttöoikeudet perutaan. Säännönmukaiset tietoluovutukset toteutetaan turvasähköpostin välityksellä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan henkilöillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.</p>
10. Tietojen säilytysaika	Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen keston ajan. Sekä sähköiseen asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot että manuaaliset tiedot poistetaan viimeistään kaksi kuukautta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Manuaalinen aineisto tuhoetaan tietoturvallisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastella hänestä tallennettuja tietoja, pyytää virheellisten tietojen oikaisua, pyytää tietojen poistamista, pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojen käsittelyä, pyytää tietojen siirtämistä toiselle palveluntarjoajalle, peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn ja tehdä valitus rekisterinpitäjältä tietosuojaviranomaiselle (EU 2016/679).</p> <p>Mikäli tiedon antamisesta aiheutuisi vakavaa vaaraa tai haittaa rekisteröidylle, se vaarantaisi rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksien toteutumisen tai se vaarantaisi yleisen turvallisuuden, voi rekisterinpitäjä olla luovuttamatta tietoja (tietosuojalaki).</p> <p>Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä rekisteröidyn tai hänen laillisen edustajansa tulee ottaa kirjallisesti yhteyttä rekisterin tietosuojavastaavaan: Markku Pispala, Keskustie 4, 01900 Nurmijärvi tai markku.pispala@etappipolku.fi. Mikäli tarkastusoikeus toteutuu, annetaan rekisteröidylle tilaisuus tutustua tietoihin rekisterinpitäjän tiloissa tai ne annetaan kirjallisesti. Mikäli tarkastusoikeus ei toteudu, annetaan asiasta kirjallinen todistus perusteluineen.</p>